

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 10.06.2020 № 65

УСТАВ

Кировского областного государственного казенного учреждения
«Кировская областная пожарно-спасательная служба»

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области

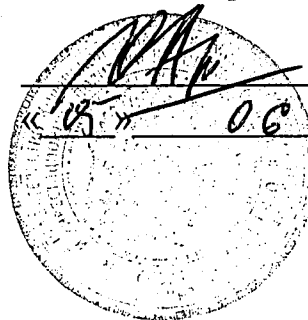


Н.А. Маковеева

2020 года

СОГЛАСОВАНО

И.о. министра имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области



О.В. Артюхова

2020 года

Город Киров – 2020

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное учреждение «Кировская областная пожарно-спасательная служба» создано распоряжением Правительства Кировской области от 18.12.2008 № 533 «О создании Кировского областного государственного учреждения «Кировская областная пожарно-спасательная служба».

1.2. Распоряжением Правительства Кировской области от 29.11.2010 № 445 «О создании областных казенных учреждений» Кировское областное государственное учреждение «Кировская областная пожарно-спасательная служба» переименовано в Кировское областное государственное казенное учреждение «Кировская областная пожарно-спасательная служба» (далее – учреждение).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из областного бюджета на основании бюджетной сметы и не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем учреждения и собственником имущества является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Губернатора и Правительства Кировской области (далее – учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении у учредителя.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Официальное наименование учреждения:

полное – Кировское областное государственное казенное учреждение «Кировская областная пожарно-спасательная служба»;

сокращенное – КОГКУ «КОПСС».

1.8. Место нахождения (адрес) учреждения: 610035, Кировская область, г. Киров, ул. Пугачева, д. 2а.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений, гербовую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, а также другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.10. Право подписи документов на бланках учреждения имеют: начальник учреждения, заместители начальника учреждения, лицо, исполняющее обязанности начальника учреждения.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кировской области.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Кировской области в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение входит в состав сил, обеспечивающих безопасность Кировской области при выполнении отдельных задач в области обороны Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в рамках реализации полномочий Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, администрации Губернатора и Правительства Кировской области в соответствии с целями, определенными разделом 2 настоящего Устава.

1.19. Материально-техническое, кадровое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности учреждения осуществляется его соответствующими подразделениями.

2. Цели деятельности учреждения

2.1. В области пожарной безопасности и защиты населения и территорий Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) целями деятельности учреждения являются:

2.1.1. Тушение пожаров силами пожарно-спасательных и пожарных частей, являющихся структурными подразделениями учреждения (далее – пожарные части), на территории Кировской области (за исключением лесных пожаров, пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, на объектах, входящих в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень объектов, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектов, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей), и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСиДНР) при происшествиях, авариях, катастрофах, кризисных и чрезвычайных ситуациях на территории Кировской области.

2.1.2. Обеспечение боевой готовности пожарных частей учреждения к тушению пожаров и проведению АСиДНР.

2.1.3. Реализация мероприятий по созданию, использованию и хранению областного резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения Кировской области (далее – областной резерв материальных ресурсов).

2.1.4. Осуществление функций головного учреждения и органа повседневного управления системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – СМП ЧС).

2.2. В области гражданской обороны, мобилизации и мобилизационной подготовки целями деятельности учреждения являются:

2.2.1. Осуществление в пределах своих полномочий содержания специальных объектов мобилизационного значения органов исполнительной власти Кировской области (далее – специальные объекты) в готовности к использованию по назначению в военное время и в чрезвычайных ситуациях мирного времени (далее – особые условия).

2.2.2. Осуществление оповещения о переводе на работу в условиях военного времени территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – орган местного самоуправления).

В установленном порядке доведение информации и сигнала оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации до органов управления, сил и средств гражданской обороны, территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и населения Кировской области.

2.2.3. Участие в разработке и корректировке планирующих документов.

2.3. В области управления государственными информационными системами целями деятельности учреждения являются:

2.3.1. Осуществление функции оператора Государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Кировской области» (далее – ГИС «Система-112»).

2.3.2. Обеспечение функционирования и эксплуатации ГИС «Система-112», участие в организации и реализации мероприятий по развитию ГИС «Система-112».

2.4. В области организации и осуществления деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, целью деятельности учреждения является осуществление ведения секретного делопроизводства и обеспечение выполнения мероприятий по защите государственной тайны.

3. Виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Устава:

3.1.1. Осуществляет в установленном порядке тушение пожаров силами пожарных частей.

3.1.2. Организует в установленном порядке поиск и спасание людей на водных объектах на территории Кировской области.

3.1.3. Обеспечивает боевую готовность пожарных частей, контролирует организацию в пожарных частях караульной службы, выполнение работниками требований нормативных документов, регламентирующих несение службы и боевой работы, оказывает пожарным частям организационно-методическую помощь в совершенствовании управления, во внедрении эффективных приемов и способов тушения пожаров и в проведении АСиДНР на территории Кировской области.

3.1.4. Проводит в установленном порядке аварийно-спасательные работы при чрезвычайных ситуациях и тушении пожаров.

3.1.5. Участвует в установленном порядке в организации и проведении аттестации аварийно-спасательных служб, пожарно-спасательных, аварийно-спасательных формирований и спасателей.

3.1.6. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции профилактику пожаров в установленном порядке.

3.1.7. Организует профессиональное обучение (подготовку) работников пожарных частей в соответствии с нормативными документами.

3.1.8. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации о потенциальных источниках чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также оперативной информации о возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций на территории Кировской области.

3.1.9. Выявляет комплекс показателей, характеризующих состояние источников техногенной опасности и природных явлений.

3.1.10. Прогнозирует возникновение чрезвычайных ситуаций на территории Кировской области на основе оперативной и прогностической информации и использования геоинформационных систем.

3.1.11. Разрабатывает сценарии развития чрезвычайных ситуаций.

3.1.12. Разрабатывает меры и осуществляет оценку эффективности предпринимаемых мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также смягчению их последствий.

3.1.13. Создает и ведет банк данных по источникам чрезвычайных ситуаций на территории Кировской области, других информационных данных по основным направлениям работы СМП ЧС.

3.1.14. Осуществляет подготовку достоверной информации о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, а также о приемах и способах защиты населения от них, ее представление в установленном порядке Губернатору Кировской области, Правительству Кировской области и средствам массовой информации для доведения до населения.

3.1.15. Принимает участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области.

3.1.16. Ведет учет:

сил и средств, входящих в территориальную подсистему Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

сил и средств муниципальной и добровольной пожарной охраны в муниципальных образованиях Кировской области;

учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля Кировской области;

единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Кировской области;

показателей обеспеченности установленных категорий населения медицинскими и другими средствами индивидуальной защиты.

3.1.17. Осуществляет документационное обеспечение деятельности территориальной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей на территории Кировской области, комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Кировской области.

3.1.18. Разрабатывает предложения по изменению номенклатуры и объемов материальных ресурсов в областном резерве материальных ресурсов.

3.1.19. В установленном порядке представляет на очередной финансовый год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в областной резерв материальных ресурсов.

3.1.20. Определяет и утверждает порядок хранения и использования резервов материальных ресурсов.

3.1.21. Заключает государственные контракты (договоры) на поставку материальных ресурсов в областной резерв материальных ресурсов.

3.1.22. Организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в областном резерве материальных ресурсов.

3.1.23. Организует доставку материальных ресурсов из областного резерва материальных ресурсов в районы чрезвычайных ситуаций.

3.1.24. Ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами областного резерва материальных ресурсов, обеспечивает поддержание материальных ресурсов областного резерва материальных ресурсов в постоянной готовности к использованию.

3.1.25. Осуществляет планирование и проведение отбора материальных ресурсов областного резерва материальных ресурсов для лабораторных испытаний и градуировки.

3.1.26. Осуществляет проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания для определения их пригодности к дальнейшему хранению и продлению срока эксплуатации.

3.1.27. В установленном порядке в пределах своей компетенции обеспечивает организацию связи с пунктами управления и силами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления и организаций, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

3.1.28. Обеспечивает выдвижение подвижного пункта управления Правительства Кировской области (далее – ППУ) в район возможной чрезвычайной ситуации, в зону чрезвычайной ситуации.

3.1.29. Принимает участие в проведении учебно-методических сборов, учений и тренировок по вопросам пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с органами местного самоуправления и организациями.

3.1.30. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Кировской области.

3.2. Учреждение в соответствии с целью, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Устава:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение мобилизационные документы по переводу специальных объектов в режим функционирования в особых условиях.

3.2.2. Разрабатывает и реализует первоочередные оперативно-мобилизационные мероприятия по переводу специальных объектов в режим использования по назначению.

3.2.3. Участвует в планировании закладки на специальных объектах мобилизационных документов и оборудования территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Кировской области, необходимых для обеспечения работы в военное время.

3.2.4. Участвует в планировании вывода, приема и размещения органов государственной власти на специальных объектах, укрытия на них сотрудников этих органов, а также в эвакуации на специальные объекты документов указанных органов.

3.2.5. Реализует первоочередные оперативно-мобилизационные мероприятия по переводу специальных объектов в режим использования по назначению, мероприятия по материально-техническому обеспечению специальных объектов и эксплуатации систем.

3.2.6. Участвует в соответствии с мобилизационными планами Кировской области в подготовке и проведении тренировок и учений по переводу специальных объектов в режим использования по назначению.

3.2.7. Участвует в разработке схемы управления и связи в порядке доведения до всех взаимодействующих органов власти, управлений, организаций и предприятий Кировской области необходимых радиоданных, телеграфных и почтовых адресов, других данных и схем, а также номеров телефонов должностных лиц.

3.2.8. Участвует в планировании транспортного, материально-технического, медицинского и социально-бытового обеспечения органов государственной власти.

3.2.9. Организует, разрабатывает и реализует мероприятия по материально-техническому обеспечению специальных объектов и эксплуатации технических систем, оборудования служб жизнеобеспечения, автоматизированных систем управления и оповещения, специальных транспортных средств.

3.2.10. Осуществляет в установленном порядке допуск на специальные объекты, в здания и сооружения работников учреждения, а также иных лиц, привлекаемых к осуществлению отдельных работ.

3.2.11. Осуществляет формирование, хранение и освежение по установленным нормам запасов имущества, необходимых для функционирования специальных объектов.

3.2.12. Организует и проводит работу по модернизации специальных объектов в соответствии с проектно-сметной (рабочей) документацией при соблюдении требований по защите государственной тайны.

3.2.13. Осуществляет в установленном порядке комплекс мероприятий по обеспечению безопасности специальных объектов.

3.2.14. Обеспечивает поддержание в готовности транспортных средств ГПУ, средств связи, оповещения.

3.2.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Кировской области.

3.3. Учреждение в соответствии с целью, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Устава:

3.3.1. Осуществляет круглосуточные дежурства группы оперативных дежурных Правительства Кировской области, дежурных смен отдела мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и происшествий, оперативно-технической службы.

3.3.2. В установленном порядке осуществляет эксплуатационно-техническое обслуживание, проведение ремонта, плановых и внеплановых проверок работоспособности, совершенствование, реконструкцию, списание оборудования региональной системы оповещения.

3.3.3. Обеспечивает круглосуточный прием сигналов оповещения и доведение их до Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, иных органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления и организаций в установленном порядке.

3.3.4. Осуществляет сбор и обобщение информации от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления и организаций.

3.3.5. Обеспечивает своевременное доведение информации и сигнала оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций до органов управления, сил и средств гражданской обороны, территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и населения Кировской области.

3.3.6. Участвует в соответствии с мобилизационными планами Кировской области в подготовке и проведении тренировок и учений по оповещению Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, иных органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления и организаций.

3.3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Кировской области.

3.4. Учреждение в соответствии с целью, указанной в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Устава:

3.4.1. Принимает участие в разработке и корректировке:
плана гражданской обороны Кировской области;

плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Кировской области в безопасные районы;

перечня критически важных объектов Кировской области.

3.4.2. Ведет учет:

сил и средств гражданской обороны;

защитных сооружений гражданской обороны;

территорий, отнесенных к группам по гражданской обороне, и организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

3.4.3. Принимает участие в планировании мероприятий повышения устойчивости функционирования организаций Кировской области.

3.4.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Кировской области.

3.5. Учреждение в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава:

3.5.1. Обеспечивает функционирование ГИС «Система-112» в круглосуточном режиме и нахождение в постоянной готовности к организации экстренного реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях).

3.5.2. В установленном порядке составом дежурных смен учреждения осуществляет прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112», введение в базу данных основных характеристик происшествия, осуществление анализа и передачи характеристик происшествия, а также при необходимости передачу вызовов (сообщений о происшествиях) в дежурно-диспетчерские учреждения соответствующих экстренных оперативных служб.

3.5.3. В установленном порядке осуществляет обмен информацией в рамках функционирования ГИС «Система-112».

3.5.4. Обеспечивает исполнение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе осуществляет мероприятия по предотвращению утечки указанной

информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней при обработке указанной информации в ГИС «Система-112».

3.5.5. Заключает государственные контракты (договоры) в рамках эксплуатации ГИС «Система-112».

3.5.6. Организует функционирование основных подсистем ГИС «Система-112».

3.5.7. Организует в установленном порядке мероприятия по интеграции ГИС «Система-112» с внедряемыми ведомственными автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области и организаций.

3.5.8. Организует профессиональное обучение (подготовку) работников учреждения по вопросам функционирования ГИС «Система-112».

3.5.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Кировской области.

3.6. Учреждение с целью, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава:

3.6.1. Осуществляет мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны на специальных объектах, в том числе выявляет возможные каналы утечки сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по их устранению.

3.6.2. Осуществляет защиту информации при ее обработке, хранении и передаче по техническим и другим каналам связи.

3.6.3. Организует в порядке, установленном федеральным законодательством, работу по допуску лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6.4. Осуществляет делопроизводство, ведение и хранение документации, связанной со специальными объектами, в том числе по мобилизационно-эксплуатационным и иным вопросам.

3.6.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Кировской области.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава, учреждение имеет право:

4.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет выделенных ему финансовых средств.

4.1.2. Осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются собственностью Кировской области.

4.1.3. Разрабатывать и заключать государственные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами для выполнения возложенных полномочий.

4.1.4. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию и материалы, необходимые для осуществления учреждением своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных учреждениях и статусе спасателей», Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» заниматься на договорной основе отдельными видами деятельности на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

При оказании платных услуг, выполнении работ учреждение руководствуется Порядком определения платы и (или) размером платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы, утверждаемым учредителем.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Представлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемые и утверждаемые в установленном порядке.

4.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности учреждения, в установленном действующим законодательством порядке.

4.2.4. Представлять в установленном порядке органу по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

4.2.9. Отчитываться перед учредителем за использование денежных средств в установленном порядке.

4.2.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

4.2.11. Осуществлять в установленном порядке подготовку предложений учредителю по совершенствованию организационно-штатной структуры учреждения, обеспечивать соблюдение штатной дисциплины.

4.2.12. Организовывать работу по подбору, расстановке и обучению кадров, разрабатывать мероприятия по повышению профессионального мастерства работников.

4.2.13. Осуществлять ведение делопроизводства.

4.2.14. Готовить и вносить учредителю предложения по совершенствованию социальной защиты работников учреждения.

4.2.15. Контролировать мероприятия по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в учреждении.

4.2.16. Обеспечивать сохранность конфиденциальной (служебной) информации и персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

4.2.17. Обеспечивать соблюдение работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4.2.18. Участвовать в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов правовых актов Кировской области.

4.2.19. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию мероприятий государственных программ Кировской области.

4.2.20. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Кировской области.

4.3. При осуществлении своей деятельности учреждение в установленном порядке взаимодействует с:

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области и его структурными подразделениями;

учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля Кировской области;

органами военного командования, правоохрнительными органами, органами местного самоуправления и другими ведомствами при решении задач мобилизационной готовности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

правоохрнительными органами, органами местного самоуправления, другими ведомствами и организациями по вопросам, возникающим при функционировании и предоставлении информации, обрабатываемой ГИС «Система-112».

5. Финансово-хозяйственная деятельность, управление имуществом и материально-техническое обеспечение учреждения

5.1. Все имущество учреждения находится в государственной собственности Кировской области и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением, в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области (далее – собственник).

5.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. За учреждением в целях обеспечения уставной деятельности закрепляются объекты недвижимости, а также другое необходимое для этих целей имущество.

5.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Кировской области.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

5.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется учредителем и собственником.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя и собственника.

5.10. Учреждение осуществляет планирование своей финансово-хозяйственной деятельности, ведет бухгалтерский учет денежных средств, материальных ценностей, производит расчеты с работниками учреждения, бюджетами соответствующих уровней, исполнителями, поставщиками, подрядчиками, банками и другими кредитными организациями, представляет в налоговые и другие уполномоченные органы бухгалтерскую и иную финансовую отчетность.

Учреждение в установленном порядке вносит учредителю предложения о выделении бюджетных средств при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и внесении изменений в него.

5.11. Учреждение организует эксплуатацию имущества учреждения, в том числе учет, техническое обслуживание и ремонт пожарной, специальной и другой техники.

5.12. Осуществляет учет материальных ценностей, находящихся на балансовом учете учреждения.

5.13. Ведет соответствующую техническую документацию по зданиям, сооружениям и коммуникациям, закрепленным за учреждением, организует обследование их технического состояния и обслуживание.

5.14. Учреждение выступает государственным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика:

5.14.1. Проводит в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кировской области и заключает соответствующие государственные контракты (гражданско-правовые договоры).

5.14.2. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

5.15. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

6. Структура и управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Штатное расписание учреждения согласовывается с учредителем.

6.3. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем и другими организациями в пределах их компетенции, определенной федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

6.4. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

6.4.1. Утверждение Устава.

6.4.2. Назначение и освобождение от должности начальника учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

6.4.4. Согласование создания филиалов (представительств) учреждения.

6.4.5. Контроль за исполнением учреждением функций, предусмотренных Уставом.

6.4.6. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения.

6.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области.

6.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

6.4.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является начальник учреждения. Начальник учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

В состав учреждения входят структурные подразделения (далее – подразделения), занимающиеся выполнением функций, возложенных на учреждения, и обеспечением деятельности учреждения.

6.6. Учредитель заключает (расторгает) с начальником учреждения срочный трудовой договор (далее – трудовой договор) в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Срок полномочий начальника учреждения составляет не более 5 лет и определяется срочным трудовым договором, заключаемым с учредителем.

6.8. Начальник учреждения действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.9. Начальник учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю.

6.10. Решения начальника учреждения оформляются приказами, обязательными для всех работников учреждения.

6.11. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

6.12. Начальник действует без доверенности от имени учреждения, представляет интересы учреждения в государственных органах, организациях, судах, распоряжается финансовыми средствами и имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, заключает договоры, государственные контракты, соглашения, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.13. Начальник учреждения по согласованию с учредителем в пределах сметы расходов определяет и утверждает штатное расписание учреждения.

6.14. Начальник учреждения заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками учреждения, принимает решение о поощрении работников, в том числе выходит с предложением о награждении отличившихся работников учреждения государственными наградами Российской Федерации, либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Отношения работников и работодателя регулируются законодательством о труде.

6.15. Начальник учреждения распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения.

6.16. Начальник учреждения рассматривает поступившие документы и направляет их в подразделения учреждения в целях их рассмотрения и исполнения.

6.17. Начальник учреждения обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности учреждения, учет недвижимого имущества, земельных участков, регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления недвижимым имуществом учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, сохранность и надлежащее содержание имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

6.18. Начальник учреждения представляет на утверждение учредителю бюджетную смету доходов и расходов.

6.19. Начальник учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за:

выполнение возложенных на учреждение задач и функций;

организацию защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, собственнику.

6.20. Начальник учреждения назначает заместителей начальника учреждения и главного бухгалтера по согласованию с учредителем.

6.21. Начальник учреждения решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников учреждения.

6.22. Начальник учреждения направляет в установленном порядке в служебные командировки работников учреждения.

6.23. Начальник учреждения организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

6.24. Начальник учреждения осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями учредителя.

6.25. Начальнику учреждения не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

6.26. Начальник учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.27. В случае временного отсутствия начальника учреждения его обязанности исполняет один из заместителей начальника учреждения по представлению начальника учреждения и на основании изданного учредителем в установленном порядке организационно-распорядительного документа.

6.28. Работники учреждения при осуществлении своих обязанностей руководствуются действующим законодательством, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Принятие решений о реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации и Кировской области.

8.3. При реорганизации учреждения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

8.6. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При реорганизации, ликвидации учреждения или прекращении работ с носителями информации, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8.8. При ликвидации учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении
деятельности присоединенного юридического лица.
